



COMUNE DI NURRI

(Provincia Sud Sardegna)

Corso Italia n. 138 CAP 09059

C.F. 81000150912 – P.IVA 00176070910

Tel. 0782/849005

e-mail: segreteria@comune.nurri.ca.it - pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it

Allegato "A"

Avviso pubblico per esperimento procedura di mobilità volontaria esterna fra enti ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento contrattuale nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ccnl funzioni locali 16/11/2022 profilo professionale Funzionario Contabile.

Area Amministrativa

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che disciplina le procedure concorsuali;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D. Lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

- il Decreto-Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013 Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dell'11.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O.) successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 42 del 05.06.2024 e n. 52 del 24.07.2024, nella quale è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente nel profilo professionale di "Funzionario Contabile" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (ex Cat. D), mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs n.165/2001;

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 46 del 31.07.2024, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 05.06.02024;

In esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa n. 64 del 30.10.2024;

Rende noto che

- è indetta procedura di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura **di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Funzionario Contabile" ed inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ccnl comparto Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D) da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Nurri**, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, aventi profilo professionale analogo o pari classificazione;

- l'ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

- la cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire a decorrere dal 01.01.2025;

- il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Nurri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità;

- l'Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione mediante cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali;

- la procedura in oggetto si svolge secondo le modalità indicate nel presente Avviso, costituente "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e composto dal seguente articolato:

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ccnl Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (o area analoga in caso di comparto diverso) con profilo professionale di "Funzionario Contabile". Si precisa che non rileva il differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area e che saranno prese in considerazione le domande di lavoratori dipendenti della Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi quello equivalente per tipologia di mansioni, tenendo conto anche di quello previsto dal ccnlL 16/11/2022;

b) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

c) Idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professione di cui al presente avviso. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie dell'inquadramento contrattuale e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

g) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari nè avere procedimenti disciplinari in corso;

h) non aver contenziosi in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nel ccnl del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e ss.mm.ii. e segnatamente le tabelle ivi approvate, o comunque della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessione del contratto di lavoro.

Per procedere all'assunzione, mediante cessione di contratto di lavoro, il candidato dovrà essere in possesso, al momento del passaggio diretto, di contratto di lavoro a tempo pieno.

Articolo 2

Caratteristiche della posizione da ricoprire

Il profilo professionale dell'unità di personale da reclutare è profilo professionale di "Funzionario Contabile" e inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'Ambito dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Nurri.

Prerogative - Declaratorie

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal titolo III art. 12 – sistema di classificazione del personale – e allegato A) declaratorie del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

In genere e comunque in via esemplificativa competono le seguenti mansioni:

- attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Mansioni, Competenze e Conoscenze Richieste

Nel nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16.11.2022, il lavoratore con il profilo professionale di cui trattasi svolgerà attività caratterizzata da:

Specifiche professionali comuni all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione:

- competenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze professionali specifiche per il profilo professionale di Funzionario Contabile

- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Adeguata conoscenza delle seguenti materie:
 - a) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - c) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
 - d) Gestione del personale con particolare riguardo al trattamento economico;
 - e) Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
 - f) Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
 - g) Nozione in materia di appalti: Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.); nozioni sulla trasparenza, (D. Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L. n. 190/2012 ss.mm.ii), privacy (D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. - Reg UE 2016/679 - GDPR);
 - h) Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e Testo Unico della Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000);

Competenze strategiche (c.d. soft Skills)

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con elevate qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

Articolo 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

La presente procedura è pubblicata sul sito “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, esonera l’Ente dall’obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed esami”. È pubblicato, inoltre, all’Albo pretorio *online* e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Nurri all’indirizzo: <https://www.comune.nurri.su.it>.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l’invio esclusivamente *on line* della domanda devono essere completate entro il termine perentorio **di quindici giorni**, decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (cd. “InPA”), disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”.

Le domande sono pertanto accettate esclusivamente se indifferibilmente inviate **entro le ore 23:59 del 14/11/2024**.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell’avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della **domanda di partecipazione**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In ogni caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale “InPA” che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul medesimo Portale unico del reclutamento.

La domanda può essere modificata o integrata sino alla data di scadenza della sua presentazione, restando fermo il principio di “autoresponsabilità” per la compilazione delle domande all'approssimarsi del termine ultimo di scadenza. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati, consapevoli delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto, devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di **posta elettronica certificata** presso cui saranno effettuate eventuali comunicazioni personali relative al concorso;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, indicandole precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria (non si applica l'art. 28, comma 8, del d.P.R. n. 313/2002 recante il testo unico del casellario giudiziale), ovvero di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale “InPA”. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione comunale e l'affidatario del servizio telematico di presentazione delle domande non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione

delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopraindicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Nurri al seguente indirizzo: <https://www.comune.nurri.su.it>, sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Bandi di Concorso' e sul portale Unico del Reclutamento "inPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 4 ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice è nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82 che disciplina le procedure concorsuali, nonché dalla disciplina contenuta nel "Regolamento comunale per la selezione e accesso all'impiego".

Articolo 5 ***Ammissione dei candidati***

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 cc. ai fini retributivi;
- le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Articolo 6 ***Valutazione dei candidati***

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio. Per la valutazione curriculare, in particolar modo, si terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire, secondo quanto previsto al paragrafo 2 del presente avviso, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare, la Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio si svolgerà il giorno 19 novembre 2024 a partire dalle ore 09:30 presso la sala consiliare del Comune di Nurri.

L'eventuale modifica della data prevista per il colloquio, l'orario e le modalità ed eventualmente il luogo del colloquio verranno pubblicati all'interno del portale **INPA** – in **home page** ed in **Amministrazione Trasparente** nell'apposita Sezione Bandi di concorso del Comune di Nurri.

La scelta del candidato verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

A) Colloquio motivazionale (max 10 punti) da parte del candidato in merito alla propria esperienza professionale e alle motivazioni per cui ha effettuato richiesta di trasferimento per mobilità.

In questa sede verrà effettuata la valutazione del curriculum professionale del candidato finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso i seguenti criteri valutativi:

- mansioni svolte dal richiedente in settori analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire;
- grado di conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- curriculum professionale.

B) Domande inerenti al profilo professionale da ricoprire (max 10 punti):

Verrà richiesta al candidato la conoscenza delle materie elencate nell'allegato 2

C) Risoluzione di un caso pratico (max 10 punti):

Verrà richiesta al candidato la risoluzione di un caso pratico per accertare le competenze trasversali (soft skills) relativamente alle attività elencate all'articolo 2.

Verranno inseriti nella graduatoria finale solamente i candidati che hanno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Articolo 7

Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame scritta e orale e attribuiti per i titoli.

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà pubblicata nel sito del Comune di Nurri al seguente indirizzo: <https://www.comune.nurri.su.it>, sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale Unico del Reclutamento "InPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 8

Assunzione in servizio

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto ed il possesso dei requisiti, ivi compreso il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza. All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Articolo 9

Riserva dell'amministrazione

Il presente avviso pubblico, essendo esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, di diversa valutazione di interesse dell'Ente, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, per mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

Articolo 10

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Nurri, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente del Comune di Nurri è la Dott.ssa Barbara Cancedda (e- mail: segreteria@comune.nurri.ca.it - pec: protocollo@comune.nurri.ca.it - telefono 0782/849005).

Articolo 11

Informativa Privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si rende inoltre noto che, in attuazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, i nominativi dei concorrenti risultati idonei nella graduatoria concorsuale saranno pubblicati in chiaro e per esteso.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art.10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nella base dei dati informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.C e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Nurri, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione e altri enti cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria (con pubblicazione dei nominativi dei vincitori e degli idonei assunti in esito a scorrimento della graduatoria ex D.L. 14 marzo 2013, n. 33).

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nurri.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione (Data Protection Officer) dei dati individuato dall'ente è la Società Nicola Zuddas Srl e il soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile è l'Avv.to Ivan Orrù.

I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: 070/370280

E-mail: privacy@comune.it

PEC: privacy@pec.comune.it

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg.679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- diritto di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Nurri o presso altre P.A.

Articolo12

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Articolo 13
Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di selezioni pubbliche di reclutamento del personale, nonché la regolamentazione in materia di accesso agli impieghi del Comune di Nurri, per quanto compatibile con la vigente normativa regolamentare e di legge.

Nurri, 30.10.2024

La Responsabile
Dott.ssa Barbara Cancedda